



Assistenz Backoffice (m/w/d) zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Unser Augenarztzentrum liegt im Dreiländereck direkt neben der Schweiz und Frankreich zwischen Rheinebene, Hochschwarzwald und Weinbergen. In unseren drei Standorten mit modernster Ausstattung und umfassendem Leistungsspektrum beschäftigen wir 40 Mitarbeiter/innen, davon 8 Ärzte/innen.

Der Arbeitsumfang kann individuell abgesprochen werden. Die Stelle eignet sich auch als Nebenjob bzw. geringfügige Beschäftigung für Studenten/innen oder Pensionäre/innen.

Unser Angebot:

- Flache Hierarchien in einem familiären Team
- Flexible Arbeitszeiten & Urlaubsplanung für eine optimale Work-Life-Balance und Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Entwicklungsperspektiven durch individuelle Fortbildungsangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement u.a. Hansefit, Fahrradleasing etc.
- Betriebliche Altersvorsorge und Sonderzahlungen
- Mobilitätsbudget mit guter Anbindung an den ÖPNV
- Hilfe bei der Wohnungssuche

Deine Aufgaben:

- Terminorganisation (telefonisch, E-Mail, Online-Tool)
- Patientenadministration

Deine Qualifikationen:

- Deutschkenntnisse auf mindestens C1 Niveau
- EDV Grundkenntnisse
- Freundliche, patientenzugewandte Kommunikation
- Teamfähigkeit, Engagement und Flexibilität
- Bestenfalls abgeschlossene Ausbildung im medizinischen oder kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation

Wir freuen uns über Deine Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsanschreiben sowie Zeugnissen und ggf. Sprachzertifikat per Mail an pema@augenarzt-loerrach.de.